



Prot. N°1007/VI.3

Cusano Milanino, 08/03/2022

Titolo del progetto: **ROBOTTIAMO!**

CUP: F19J21006890001

Al Direttore S.G.A.

All'Albo pretorio *online* – Al sito *web*

Agli Atti

OGGETTO: PNSD – Avviso Pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM (Prot. n. AOODGEFID/10812 del 13/05/21) – Progetto "STEM – Robottiamo! INCARICO DI RESPONSABILE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO il D.lgs. n. 165/01, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.lgs. n. 50/16, recante "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, segnatamente per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il D.I. n. 129/18, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della L. n. 107/15";
- VISTO il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, , approvato dal Consiglio d'Istituto in data 25 giugno 2020 con Deliberazione n. 10;;
- VISTO l'Avviso Pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM, Prot. n. AOODGEFID/10812 del 13/05/21);
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/43717 del 10/11/2021, recante formale autorizzazione del progetto presentato da questo I.C.S., collocato utilmente nella graduatoria definitiva, approvata con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" emanate con nota Prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018;
- VISTA le delibere del Consiglio di Istituto n. 99 in data 25/11/2021 di approvazione del Progetto "Robottiamo!";
- VISTA la Determina dirigenziale di iscrizione a bilancio del finanziamento autorizzato, Prot. n. 3817/VI.3 del 25/11/2021;
- RILEVATA la necessità di individuare figure cui affidare l'attività di "Gestione amministrativo-contabile" del progetto in questione;

RITENUTO

che il Direttore S.G.A. possa assolvere a tali funzioni in forza delle attribuzioni di legge;

DISPONE

1. di conferire al Direttore S.G.A., **Angela Monetta**, l'incarico di **Responsabile dell'Attività di Gestione amministrativo-contabile** per la realizzazione degli interventi relativi al Progetto "**STEM – Robottiamo!**"
2. di prevederne la durata con decorrenza **dalla data odierna per l'avvio** dei preliminari adempimenti e sino al termine delle attività di gestione amministrativa;
3. di preventivare la corresponsione delle somme per i titoli e le causali sotto indicati:
- 4.

Titolo progetto	Monte Ore assegnate	Importo orario (lordo Stato)	Totale lordo Stato
STEM – Robottiamo!	16	€ 24,55	€ 392,80

5. di imputare le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, alla voce di costo del progetto "**Spese tecniche e di gestione amministrativa**", il cui monte ore dovrà essere registrato e desunto da idonea documentazione (verbali, registri presenza, etc.), con remunerazione effettuata presumibilmente entro giorni n. 30 dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR a prescindere dalla data in cui ciò avvenga;
6. di individuare la copertura per l'impegno complessivo di spesa, di cui al presente provvedimento, pari ad **€ 392,80 (Euro trecentonovantadue/80)**, a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e assunto al Programma Annuale E.F. 2022;
7. di sollevare l'I.C. gestore da qualsivoglia obbligo contabile in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni ad esso non imputabili.

Quanto precede è suscettibile di revoca in ogni momento e senza preavviso e/o indennità di sorta, prevedendosi in tale ultima ipotesi l'annullamento delle connesse attività, fatti salvi gli emolumenti per quelle effettivamente svolte sino a tale momento, la cui ammissibilità e congruità resta comunque riservata all'Autorità di Gestione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Voto
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i.*